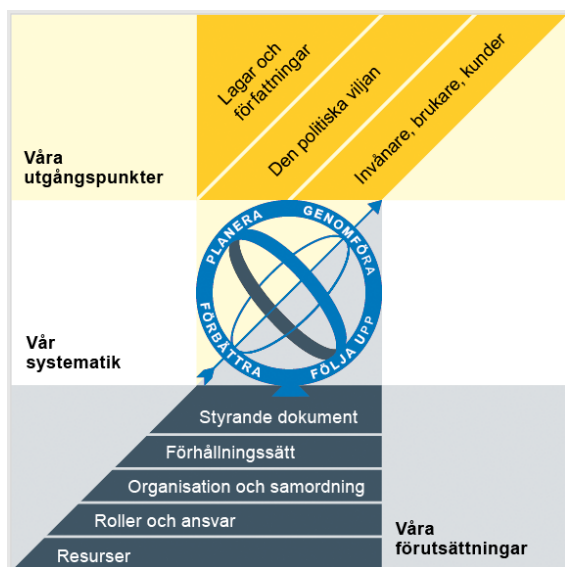


Grundskolenämndens regler för skolplacering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Grundskolenämnden

Gäller för:
Grundskoleförvaltningen

Diarienummer:
GSF-2025-00665

Datum och paragraf för beslutet:
2025-04-22 § 54

Dokumentsort:
Regel

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2025-03-27

Dokumentansvarig:
Avdelningschef Planering och utveckling

Innehåll

Inledning	5
Syftet med dessa regler	5
Vem omfattas av dessa regler	5
Bakgrund	6
Skolplacering för elever i förskoleklass och grundskola	6
Ansöka om skolplacering	6
Elever som saknar giltig skolansökan	7
Elever som ska flytta till Göteborgs Stad	7
Elever som ska flytta inom Göteborgs Stad	8
Elever som vill byta från en fristående skola	8
Elever som är folkbokförda i en annan kommun	8
Antagningsregler	9
Närhetsprincipen	9
Urvalskriterier	9
Skolor med särskild utbildningsprofil	11
Resursskolor	11
Önska skola	12
Bytesperioder	12
Löpande placeringar	12
Elev som vill gå i fristående skola eller skola i annan kommun	13
Utflytt från kommunen	13
Tidigare skolstart och undantag från att fullgöra skolplikt i förskoleklass	13
Skolplacering för elever i anpassad grundskola	13
Ansöka om skolplacering	13
Elever som saknar giltig skolansökan	14
Elever som byter skolform	14

Elever som ska flytta till Göteborgs Stad	15
Elever som är folkbokförda i en annan kommun	15
Antagningsregler.....	16
Urvalskriterier	16
Önska skola.....	17
Bytesperioder	18
Löpande placeringar	18
Elev som vill gå i fristående skola eller skola i annan kommun	18
Utflytt från kommunen.....	18
Uppskjuten skolplikt och undantag från att fullgöra skolplikt i förskoleklass....	19
Bilaga 1 – Algoritmisk metod vid fördelning av platser i förskoleklass och grundskola	20

Inledning

Syftet med dessa regler

Dessa regler syftar till att tydliggöra vilka regler som gäller för skolplacering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Göteborgs Stad. Syftet är även att regler för skolplacering ska bidra till så bra skolplaceringar som möjligt för elever i Göteborgs Stad. Reglerna utgör en viktig utgångspunkt vid handläggning av skolplaceringar. Reglerna ska vara konkreta och tydligt ange hur placeringsförfarandet går till och på vilka grunder en elev placeras vid en specifik skolenhet.

Ambitionen är att regelverket ska bidra till en bättre handläggning och ökad förutsägbarhet för så många elever som möjligt. Regelverket kommer däremot inte att bidra till att alla får den skolplacering som de önskar eller att alla elever garanteras plats på en särskild skolenhet.

Även när det finns fastställda regler inom området sker det handläggning och olika former av bedömningar löpande. Handläggningen ska utgå från nämndens regler. Reglerna gäller tillsvidare men förvaltningen kommer årligen att behöva se över förutsättningar och rättslig praxis. Reglerna kommer därför aktualitetsprövas regelbundet.

Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller tillsvidare för elever som

- Har skolplikt och önskar skolenhet till förskoleklass.
- Går i förskolan eller förskoleklass och ska börja i anpassad grundskola nästkommande läsår.
- Byter skolenhet på grund av att nästföljande årskurs inte finns på den aktuella skolenheten.
- Går på en kommunal skolenhet och önskar byta till en annan kommunal skolenhet.
- Önskar byta från en fristående till en kommunal skolenhet.
- Byter skolform och behöver byta skolenhet för att fortsätta sin skolgång.
- Önskar få sin utbildning som integrerad elev.
- Önskar byta från integrerad i grundskoleklass till placering i anpassad grundskoleklass.
- Flyttar till eller inom Göteborgs Stad.
- Är folkbokförda i andra kommuner och önskar skolplacering i Göteborgs Stad.
- Önskar placering i en kommunal resursskola

Bakgrund

I skollagen (2010:800) beskrivs hur skolplaceringar till förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola ska gå till (9 kap. 15 §, 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 §).

Enligt första stycket i de aktuella paragraferna ska en elev placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet.

I andra stycket, samma paragraf, framgår att kommunen annars endast får frånga elevens vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

(10 kap. 31 a-b §§, 11 kap. 30 a-b §§) De aktuella paragraferna reglerar hur skolplaceringar till resursskola inom grundskola och anpassad grundskola ska gå till.

(11 kap. 30 §) Enligt den aktuella paragrafen har den som har blivit placerad vid en viss skolenhet rätt att gå kvar där om inte något annat följer av 29 § andra stycket. Detsamma ska gälla den som har tagits emot vid en skolenhet med förskoleklass och som ska fortsätta sin utbildning i anpassad grundskola vid samma skolenhet.

(7 kap. 9 §) En elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassad grundskola (integrerad elev), om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det. En elev i anpassad grundskola kan under samma förutsättningar få sin utbildning inom grundskolan.

Skolplacering för elever i förskoleklass och grundskola

Ansöka om skolplacering

Vårdnadshavares önskemål är vägledande och utgångspunkten vid skolplacering. Grundskoleförvaltningen kommer att pröva sökande mot skolenheter i enlighet med rangordningen på ansökan.

Samtliga de önskemål som vårdnadshavare anger i sin ansökan ses som önskemål. Det innebär att om eleven placeras på något av de alternativen anses eleven ha fått en önskad skola, oavsett den skolans avstånd från elevens folkbokföringsadress.

Huvudregeln är att en ansökan ska signeras av barnets samtliga vårdnadshavare. Det kan uppstå situationer där en vårdnadshavare inte har möjlighet att signera ansökan. Till exempelvis om inte båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Sverige. I dessa situationer begärs en fullmakt från den vårdnadshavare som finns utomlands.

En komplett ansökan ska innehålla barnets namn, personnummer, önskad kommunal skola och barnets samtliga vårdnadshavares underskrifter. En komplett ansökan med

senare datum ersätter en tidigare komplett ansökan. Om vårdnadshavare vill ändra i en ansökan om skolplacering skickar man in en ny ansökan som ersätter den gamla.

Om en ansökan inte är komplett tar Grundskoleförvaltningen kontakt med vårdnadshavare och begär komplettering. Elever med skyddade personuppgifter hanteras i särskild ordning.

Alla ansökningar som inkommer till Grundskoleförvaltningen granskas och hanteras utifrån olika delprocesser (se önska skola, skolbytesperioder och löpande placeringar).

Elever som saknar giltig skolansökan

Grundskoleförvaltningen fattar självständigt beslut om skolplacering för folkbokförda barn i skolpliktig ålder i Göteborgs Stad om:

- vårdnadshavarna inte är överens
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan
- vårdnadshavare har lämnat in en inkomplett ansökan
- vårdnadshavare inte har gjort någon skolansökan och om det inte klarlagt att skolplikten fullgörs hos en annan huvudman

I dessa fall placeras eleven utifrån folkbokföringsadress i enlighet med Göteborgs Stads antagningsregler. Kommunen kommer i första hand att pröva eleven mot den närmsta skolenheten från hemmet.

Elever som ska flytta till Göteborgs Stad

Elever som är folkbokförda i andra kommuner eller bor utomlands och ska flytta till Göteborgs Stad har rätt till en skolplacering nära hemmet i sin nya hemkommun. Vårdnadshavare behöver då styrka att eleven kommer att vara folkbokförd i Göteborgs Stad vid önskat startdatum för att betraktas som boende i Göteborgs Stad. Detta sker genom att vårdnadshavare bifogar en kopia på ett hyres- eller köpekontrakt till sin ansökan.

Om eleven är nyanländ till Sverige krävs en kartläggning av elevens kunskaper. Då undersökningen och bedömningen av elevens kunskaper ligger till grund för beslut om årskursplacering, behöver kartläggningen i regel vara genomförd innan beslut om skolplacering kan fattas. En nyanländ elev är någon som har bott utomlands och som nu är bosatt i Sverige. Eleven ska ha börjat på sin utbildning efter ordinarie terminsstart i årskurs 1 eller senare. Efter fyra år i svensk skola räknas inte eleven som nyanländ längre.

Om den önskade skolstarten är i samband med terminsstart handläggs ansökan i slutet av föregående termin. Om den önskade skolstarten är under pågående termin kan ärendet behöva handläggas mer skyndsamt (se löpande placeringar).

Elever som ska flytta till Göteborgs Stad och börja i förskoleklass i samband med läsårsstarten är inbjudna att delta i processen för att önska skola inför nytt läsår.

Elever som ska flytta inom Göteborgs Stad

Elever som är folkbokförda i Göteborgs Stad och ska flytta inom kommunen har rätt till en skolplacering nära hemmet.

Om flytten medför att elevens nuvarande skolplacering överskrider grundskolenämndens definition av närhetsprincipen (se antagningsregler) har eleven rätt till en ny skolplacering. Om den önskade skolstarten är i samband med terminsstart handläggs ansökan i slutet av föregående termin. Om den önskade skolstarten är under pågående termin kan ärendet behöva handläggas skyndsamt (se löpande placeringar).

Om den nuvarande skolplaceringen även efter flytten är i enlighet med grundskolenämndens definition av närhetsprincipen (se antagningsregler) kan vårdnadshavare ansöka om en ny skolplacering. Vårdnadshavare som önskar byta skola hänvisas i första hand till kommunens ordinarie skolbytesperioder. Alla skolbyten sker i mån av ledig plats.

Vårdnadshavare behöver styrka att eleven kommer att vara folkbokförd på sin nya adress. Detta sker genom att vårdnadshavare bifogar en kopia på ett hyres- eller köpekontrakt till sin ansökan. Vårdnadshavare måste alltid aktivt ansöka om en ny skolplacering då eleven har rätt att behålla sin nuvarande skolplacering även efter flytten.

Blivande elever som ska flytta inom Göteborgs Stad och börja i förskoleklass i samband med läsårsstarten är inbjudna att delta i processen för att önska skola inför nytt läsår.

Elever som vill byta från en fristående skola

De fristående skolorna har ansvar för de elever som valt att gå vid deras skolor. Om en elev, av olika anledningar, vill gå vid en kommunal skola istället så har de eleverna skolplikt och en lagstadgad rätt till en skolplacering nära hemmet i sin hemkommun. Vårdnadshavare behöver ansöka om en ny skolplacering. Om ansökan gäller en elev inskriven vid en fristående skola hanteras ansökan under reglerade skolbytesperioder (se bytesperioder). Om ansökan gäller en elev som slutat vid en fristående skola och därmed saknar skolplacering hanteras ärendet skyndsamt (se löpande placeringar).

Elever som är folkbokförda i en annan kommun

Elever från andra kommuner kan erbjudas skolplacering i Göteborgs Stad i mån av ledig plats. Dessa elever placeras först efter att alla elever i Göteborgs Stad har fått en skolplacering.

En elev kan även ha rätt att bli mottagen vid en skolenhet i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens skolenhet. Bedömningen av om det finns förutsättningar att ta emot en elev på grund av särskilda skäl görs efter en utredning. Det är den mottagande kommunen som genomför den utredningen och det är alltid den mottagande kommunen som beslutar om ett mottagande eller inte. Innan beslut om mottagande ska yttrande inhämtas från hemkommunen.

Om den önskade skolstarten är i samband med terminsstart handläggs ansökan i slutet av föregående termin. Om den önskade skolstarten är under pågående termin kan ärendet behöva handläggas skyndsamt (se löpande placeringar).

En elev som antagits vid en skolenhet har som huvudregel rätt att fullfölja sin skolgång vid den aktuella skolenheten. Om en elev folkbokförd i en annan kommun behöver byta skolenhet för att fortsätta sin skolgång placeras eleven först efter att elever i Göteborgs Stad har fått en skolplacering.

Antagningsregler

Närhetsprincipen

Närhetsprincipen för förskoleklass och grundskola i Göteborgs Stad syftar till att säkerställa att en elev vars vårdnadshavare inte framför ett önskemål om placering, eller inte får något av sina önskemål tillgodosedda, ändå är berättigad till en plats på en skolenhet nära hemmet. Definitionen av närhetsprincipen varierar beroende på årskurs.

Denna definition utgör, utöver vårdnadshavarnas önskemål, grunden för skolplaceringsarbetet av stadens elever. Det kan dock förekomma situationer där avsteg från definitionen kan komma att behöva göras om det medför organisatoriska och ekonomiska svårigheter för staden. Sådana avsteg innebär dock att staden vid denna prövning beaktar och tar hänsyn till att varje elev får en rimlig skolplacering samtidigt som det sammantaget bedöms vad som är bäst för samtliga elever.

Närhet utifrån avstånd mellan hemmet och skolenheten

- Årskurs F-3, max 2000 meter (två km)
- Årskurs 4–6, max 4000 meter (fyra km)
- Årskurs 7–9, max 6000 meter (sex km)

Avståndet avser skolväg mellan hemmet (elevens folkbokföringsadress) och skolenheter inom staden. Om det inte finns en skola inom angivet avstånd försäkras elevplats på den närmsta skolan.

Urvalskriterier

Om antalet sökanden överstiger antalet tillgängliga utbildningsplatser krävs urvalskriterier för att avgöra skolplaceringen. Högsta förvaltningsdomstolen har fastslagit att ett sådant urval ska ske på ett objektiva, sakligt och icke-diskriminerande sätt och med hänsyn tagen till vad som sammantaget är bäst för samtliga inblandade elever.

Urvalskriterier till förskoleklass och grundskola årskurserna F-9

1. Eleven har äldre syskon på aktuell skolenhet i årskurs F-6 (syskonförtur)
2. Relativ närhet
3. Absolut närhet
4. När två elever har samma relativa och absoluta närhet till en skolenhet ska det lottas mellan dessa elever.

Syskonförtur

Med syskonförtur avses att en elev har ett äldre syskon inskrivet upp till årskurs 6 på den aktuella skolenheten den termin eleven ska börja. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade ”bonussyskon”, alltså barn som är folkbokförda i samma hushåll, men inte har samma vårdnadshavare. Önskemål om syskonförtur måste anges då vårdnadshavare önskar skola. Syskonförturen går aldrig före alla elevers rätt till en skola nära hemmet.

Relativ närhet

Med relativ närhet avses skillnaden i avstånd mellan den önskade skolenheten och andra alternativa skolenheter.

Så här räknas den relativa närheten ut

1. Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och stadens skolenheter beräknas.
2. Avståndet till den önskade skolenheten jämförs med avståndet till den alternativa skolenheten. Den alternativa skolenheten är elevens närmaste skola. Om den närmaste skolenheten är den önskade skolenheten, är istället den alternativa skolan den näst närmaste skolenheten.
3. Den relativa närheten till önskad skola är differensen mellan avstånden till den alternativa skolan och den önskade skolan.
4. Den relativa närheten jämförs för alla som sökt samma årskurs på samma skolenhet.
5. Sökande rangordnas utifrån högst relativt värde.

I en del fall kan elever ha hög relativ närhet till flera av de skolenheter vårdnadshavarna har önskat. Eleven kanske till och med har rätt till en plats i flera skolenheter. Eleven får då en plats i den skolenhet som vårdnadshavarna har placerat högst bland sina önskemål.

Absolut närhet

Med absolut närhet avses avståndet till den önskade skolenheten. Eleven med kortast avstånd mellan folkbokföringsadress och den aktuella skolenheten får platsen.

Lottning

Lottning sker automatiskt i förvaltningens IT-stöd för skolplacering. Detta kan till exempel vara aktuellt när två elever bor i olika lägenheter i samma flerfamiljshus.

Kartor och mätning

För att kunna räkna ut närheten för en elev behöver grundskoleförvaltningen veta avståndet från elevens folkbokföringsadress till stadens alla skolenheter. Det beräknas genom att mäta den kortaste skolvägen (vilket betyder gång- och cykelvägar, gator samt mindre vägar på landsbygden, men inte större vägar och trafikleder).

- Avståndet mellan hemmet och skolan mäts i ett GIS-system (geografiskt informationssystem). Avståndet, som är den kortaste vägen enligt det fastställda skolvägnätet, mäts mellan folkbokföringsadressen och skolans adress.
- Kartunderlaget för vägarna hämtas från kommunens egna kartor.
- Vid tillfälliga förändringar av skolväg på grund av exempelvis ombyggnation räknas skolvägens avstånd utifrån den ordinarie skolvägen. Grundskoleförvaltningen har

dock möjlighet att i vissa situationer frånga denna princip, exempelvis om ombyggnation pågår under mycket lång tid eller liknande.

Algoritmisk metod vid fördelning av skolplatser

För att kunna hantera stora volymer och göra en sammantagen bedömning av vad som är bäst för samtliga elever används en algoritmisk metod som bygger på så kallad uppskjuten antagning (deferred acceptance algorithm). Denna algoritm används för att matcha skolenheternas lediga kapacitet med vårdnadshavarnas önskemål, rätten till en skola nära hemmet samt beslutade urvalskriterier. För att algoritmen ska fungera ändamålsenligt hanteras olika elevgrupper i en viss ordning enligt bilaga 1.

Skolor med särskild utbildningsprofil

I Göteborgs Stad finns grundskolor som erbjuder olika profilutbildningar. Det krävs att eleverna genomför färdighetsprov för att bli antagna till dessa utbildningar. Placering av elever till dessa skolenheter undantas därför av kommunens regler för skolplacering. Information om vilka grundskolor som erbjuder profilutbildningar finns på kommunens hemsida. Antagningen till profilutbildningarna ska vara genomförd innan den centrala antagningen till stadens övriga utbildningar.

Resursskolor

En resursskola är en skola som begränsar sitt mottagande till elever i behov av omfattande särskilt stöd. Elever som inte är i behov av särskilt stöd får inte gå i en resursskola. Det innebär att samtliga elever ska ha ett beslut om åtgärdsprogram.

Vårdnadshavare ansöker om placering av ett barn vid en kommunal resursskola inom grundskolan. Om en elev redan går i en av kommunens skolor får ansökan även göras av elevens rektor, men bara om elevens vårdnadshavare medger det. En placering i en resursskola bygger alltid på frivillighet.

Efter att ansökan har inkommit är det huvudmannens ansvar att bedöma om eleven tillhör resursskolans målgrupp och kan tas emot där. Det krävs i regel alltid en pedagogisk bedömning för att tydligt styrka elevens behov vid en ansökan. Vilka handlingar som är aktuella för att underlätta huvudmannens bedömning framgår i samband med ansökningsprocessen.

Ansökningarna ska granskas av en central antagningsgrupp som bedömer om eleven är i behov av sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder för att eleven ska kunna uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, eller för att eleven ska undvika svårigheter i sin skolsituation.

Om det finns fler sökande än platser, måste ett urval göras, där elever med störst behov av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder prioriteras. Särskilda regler gäller för beslut om skolplacering i resursskola, till exempel gäller inte närhetsprincipen eller rätten att gå kvar vid skolenheten om behovet av det särskilda stöd som resursskolan erbjuder inte längre föreligger. Det är också viktigt att notera att skolplaceringsbeslut avseende resursskola i grundskolan inte kan överklagas.

Mer information om stadens resursskolor och hur man ansöker finns på stadens hemsida.

Önska skola

I Göteborgs Stad genomförs varje år skolplaceringar inför nästkommande läsår. Grundskoleförvaltningen fastställer vilka datum som gäller och publicerar dessa på kommunens hemsida. Vårdnadshavare till elever som omfattas av processen för att önska skolplacering inför nytt läsår delges information om detta.

Om man är missnöjd med den skolplacering man får finns möjligheten att ansöka om ett skolbyte. Alla skolbyten sker i mån av ledig plats.

I Göteborgs Stad bjuds man in att önska skola inför nytt läsår om man

- Har skolplikt och önskar skolenhet till förskoleklass (gäller även barn som fyller sex år innevarande läsår och ska flytta till kommunen)
- Byter skolenhet på grund av att nästföljande årskurs inte finns på den aktuella skolenheten.

Bytesperioder

I Göteborgs Stad genomförs fyra skolbytesperioder, fördelade två per termin. Grundskoleförvaltningen fastställer vilka datum som gäller och publicerar dessa på kommunens hemsida. Alla skolbyten sker i mån av ledig plats.

Under skolbytesperioder tillämpas ”skarpa byten”. Det innebär att ansökan är bindande och att vårdnadshavare inte får ett erbjudande att besvara som man kan tacka nej till. Om man placeras på någon av skolenheterna i sin ansökan förlorar man platsen på den nuvarande skolenheten.

I Göteborgs Stad är man välkommen att delta i skolbytet om man:

- Går på en kommunal skolenhet och önskar byta till en annan kommunal skolenhet
- Går på en fristående skolenhet och önskar byta till en kommunal skolenhet

Löpande placeringar

Vissa ansökningar behöver handläggas utanför kommunens ordinarie perioder för att byta eller önska skola. I regel handläggs skolansökningar i anslutning till terminsskiftet. En bedömning görs i det enskilda fallet om en skolansökan kan handläggas under pågående termin.

Om behovet av en skolplacering behöver tillgodoses utanför kommunens ordinarie perioder för att byta- eller önska skola kan en elev få en ny skolplacering om:

- en elev flyttar till Göteborgs Stad och behöver en ny skolplacering
- en elev flyttar inom Göteborgs Stad och behöver en ny skolplacering nära hemmet (bedömning görs i det enskilda fallet)
- en elev, folkbokförd i Göteborgs Stad, saknar skolplacering
- rektor och elevhälsochef bedömer att en elev har särskilda skäl att förflyttas från sin nuvarande skolenhet
- en elev som inte bor i Göteborgs Stad önskar skolplacering i Göteborg

Elev som vill gå i fristående skola eller skola i annan kommun

Ansökan om skolplacering i annan kommun eller en fristående skola görs direkt till den huvudman som ansökan avser. Om vårdnadshavare avstår sitt barns kommunala skolplacering i Göteborgs Stad förlorar man platsen och behöver ansöka på nytt. Eleven kan inte garanteras en plats på samma skolenhet.

Utflytt från kommunen

Utflyttsanmälan ska göras av vårdnadshavarna till kommunen. Om vårdnadshavare avstår sitt barns kommunala skolplacering i Göteborgs Stad förlorar man platsen och behöver ansöka på nytt. Eleven kan inte garanteras en plats på samma skolenhet.

Tidigare skolstart och undantag från att fullgöra skolplikt i förskoleklass

Skolplacering i förskoleklass kan erbjudas barn som fyller fem år innevarande kalenderår i mån av ledig plats. Barnet kan då börja i förskoleklassen i samband med höstterminens skolstart. Dessa elever placeras först efter att alla elever i skolpliktig ålder har fått en skolplacering.

Ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet då har gått ut förskoleklassen, eller om barnets vårdnadshavare begär att barnet ska få börja i någon av dessa skolformer utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det.

Om en vårdnadshavare vill att barnet ska börja i grundskolan tidigare, ska skolplats ändå sökas till förskoleklass. Efter skolplacering bedömer rektorn på den mottagande skolan om förutsättningar finns för barnet att istället börja i årskurs 1.

Skolplacering för elever i anpassad grundskola

Ansöka om skolplacering

Vårdnadshavares önskemål är vägledande och utgångspunkten vid skolplacering. Grundskoleförvaltningen kommer att pröva sökande mot skolenheter i enlighet med rangordningen på ansökan.

Vårdnadshavare ska få vägledning om vilka skolenheter som kan vara aktuella för eleven. Såväl utifrån närhet till hemmet samt grad av fysisk tillgänglighetsanpassning. Detta sker i regel i samband med mottagningsprocessen.

Huvudregeln är att en ansökan ska signeras av barnets samtliga vårdnadshavare. Det kan uppstå situationer där en vårdnadshavare inte har möjlighet att signera ansökan. Till exempelvis om inte båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Sverige. I dessa situationer begärs en fullmakt från den vårdnadshavare som finns utomlands.

En komplett ansökan ska innehålla barnets namn, personnummer, önskad kommunal skola och barnets samtliga vårdnadshavares underskrifter. En komplett ansökan med senare datum ersätter en tidigare komplett ansökan. Om vårdnadshavare vill ändra i en ansökan om skolplacering skickar man in en ny ansökan som ersätter den gamla.

Om en ansökan inte är komplett tar grundskoleförvaltningen kontakt med vårdnadshavare och begär komplettering. Elever med skyddade personuppgifter hanteras i särskild ordning.

Tilläggsansökningar

För elever som önskar få sin utbildning som integrerad elev i anpassad grundskola krävs att grundskoleförvaltningen först godkänner detta, innan beslut om skolplacering fattas. I de fall grundskoleförvaltningen frångår vårdnadshavarens önskemål om integrering i anpassad grundskola informeras vårdnadshavare om att de istället ska lämna önskemål om skolplacering vid en grundskola. Samma förutsättningar gäller för en elev i anpassad grundskola som önskar få sin utbildning som integrerad elev i grundskolan.

Elever som saknar giltig skolansökan

Grundskoleförvaltningen fattar självständigt beslut om skolplacering för folkbokförda barn i skolpliktig ålder i Göteborgs Stad om:

- vårdnadshavarna inte är överens
- eleven har två vårdnadshavare och endast en har godkänt skolansökan
- vårdnadshavare har lämnat in en inkomplett ansökan

I dessa fall gör förvaltningen en samlad bedömning utifrån avståndet mellan aktuella skolenheter och hemmet, behov av fysisk tillgänglighetsanpassning samt tillgång på utbildningsplatser i samband med placeringen.

Elever som byter skolform

Den som har blivit placerad vid en skolenhet har som huvudregel rätt att gå kvar där. Detsamma ska gälla den som har tagits emot vid en skolenhet med förskoleklass och som ska fortsätta sin utbildning i anpassad grundskola vid samma skolenhet.

Detta betyder att en elev som under sin skolgång blir mottagen i anpassad grundskola, kan fortsätta sin skolgång vid sin nuvarande skolenhet. Antingen som integrerad i grundskolan eller i skolenhetens anpassade grundskoleverksamhet om en sådan organiseras inom den aktuella skolenheten. I dessa fall behöver vårdnadshavare inte ansöka om en ny skolplacering.

Det kan uppstå situationer där en elev som har blivit mottagen i anpassad grundskola kan behöva byta skolenhet för att fortsätta sin skolgång. Till exempel om anpassad grundskoleverksamhet inte organiseras inom den nuvarande skolenheten. I dess fall ska

kommunen inhämta vårdnadshavares önskemål om skolplacering samt ge vårdnadshavare vägledning om vilka skolenheter som bäst kan bemöta elevens specifika behov. Ansökan hanteras under reglerade skolbytesperioder (se bytesperioder).

Det finns situationer där kommunen får frånga vårdnadshavares önskemål om skolplacering, till exempelvis om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Elever som ska flytta till Göteborgs Stad

Elever som är folkbokförda i andra kommuner eller bor utomlands och ska flytta till Göteborgs Stad har rätt till en skolplacering i sin nya hemkommun. Vårdnadshavare behöver då styrka att eleven kommer att vara folkbokförd i Göteborgs Stad vid önskat startdatum för att betraktas som boende i Göteborgs Stad. Detta sker genom att vårdnadshavare bifogar en kopia på ett hyres- eller köpekontrakt till sin ansökan.

Grundskoleförvaltningen inhämtar efter samtyckte från vårdnadshavare beslut om mottagande samt beslut om kursplan från den tidigare boendekommunen. Även utredningen som legat till grund för mottagandet efterfrågas. Utländska beslut om mottagande i anpassad grundskola gäller inte i Sverige. Elever som ska flytta till Göteborgs Stad från utlandet placeras på en grundskola under tiden utredningen pågår. Dessa elever kan i vissa fall få sin utbildning som integrerade i anpassad grundskola under tiden för utredning.

Om den önskade skolstarten är i samband med terminsstart handläggs ansökan i slutet av föregående termin. Om den önskade skolstarten är under pågående termin kan ärendet behöva handläggas mer skyndsamt (se löpande placeringar).

Elever som är folkbokförda i en annan kommun

Elever från andra kommuner kan erbjudas skolplacering i Göteborgs Stad i mån av ledig plats. Dessa elever placeras först efter att alla elever i Göteborgs Stad har fått en skolplacering.

En elev kan även ha rätt att bli mottagen vid en skolenhet i en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens skolenhet. Bedömningen av om det finns förutsättningar att ta emot en elev på grund av särskilda skäl görs efter en utredning. Det är den mottagande kommunen som genomför utredningen och det är alltid den mottagande kommunen som beslutar om eleven har särskilda skäl att få gå i den kommunens anpassade grundskola. Innan beslut om mottagande ska yttrande inhämtas från hemkommunen.

Om den önskade skolstarten är i samband med terminsstart handläggs ansökan i slutet av föregående termin. Om den önskade skolstarten är under pågående termin kan ärendet behöva handläggas mer skyndsamt (se löpande placeringar).

En elev som antagits vid en skolenhet har som huvudregel rätt att fullfölja sin skolgång vid den aktuella skolenheten. Om en elev folkbokförd i en annan kommun behöver byta skolenhet för att fortsätta sin skolgång placeras eleven först efter att elever i Göteborgs Stad har fått en skolplacering.

Antagningsregler

En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin anpassade grundskola.

Urvalskriterier

Om antalet sökanden överstiger antalet tillgängliga utbildningsplatser krävs urvalskriterier för att avgöra skolplaceringen. Högsta förvaltningsdomstolen har fastslagit att ett sådant urval ska ske på ett objektivt, sakligt och icke-diskriminerande sätt och med hänsyn tagen till vad som sammantaget är bäst för samtliga inblandade elever.

Urvalskriterier till anpassad grundskola årskurserna 1-9

1. Elevens behov av fysisk tillgänglighetsanpassning
2. Eleven har ett syskon på aktuell skolenhet (syskonförtur)
3. Relativ närhet
4. Absolut närhet
5. När två elever har samma relativa och absoluta närhet till en skolenhet ska det lottas mellan dessa elever.

Tillgänglighetsanpassning

Kommunens anpassade grundskoleverksamhet har olika grader av fysisk tillgänglighetsanpassning. Vissa skolenheter är anpassade för elever med större fysiska funktionsvariationer och omfattande omvårdnadsbehov.

Syskonförtur

Med syskonförtur avses att en elev har ett syskon inskrivet på den aktuella skolenheten den termin eleven ska börja. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon samt så kallade ”bonussyskon”, alltså barn som är folkbokförda i samma hushåll, men inte har samma vårdnadshavare. Önskemål om syskonförtur måste anges då vårdnadshavare önskar skola.

Relativ närhet

Med relativ närhet avses skillnaden i avstånd mellan den önskade skolenheten och andra alternativa skolenheter.

Så här räknas den relativa närheten ut

1. Avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och stadens skolenheter beräknas.
2. Avståndet till den önskade skolenheten jämförs med avståndet till den alternativa skolenheten. Den alternativa skolenheten är elevens närmaste skola. Om den närmaste skolenheten är den önskade skolenheten, är istället den alternativa skolan den näst närmaste skolenheten.
3. Den relativa närheten till önskad skola är differensen mellan avstånden till den alternativa skolan och den önskade skolan.
4. Den relativa närheten jämförs för alla som sökt samma årskurs på samma skolenhet.
5. Sökande rangordnas utifrån högst relativt värde.

I en del fall kan elever ha hög relativ närhet till flera av de skolenheter vårdnadshavarna har önskat. Eleven kanske till och med har rätt till en plats i flera skolenheter. Eleven får då en plats i den skolenhet som vårdnadshavarna har placerat högst bland sina önskemål.

Absolut närhet

Med absolut närhet avses avståndet till den önskade skolenheten. Eleven med kortast avstånd mellan folkbokföringsadress och den aktuella skolenheten får platsen.

Lottning

Lottning sker automatiskt i förvaltningens IT-stöd för skolplacering. Detta kan till exempel vara aktuellt när två elever bor i olika lägenheter i samma flerfamiljshus.

Kartor och mätning

För att kunna räkna ut närheten för en elev behöver grundskoleförvaltningen veta avståndet från elevens folkbokföringsadress till stadens alla skolenheter. Det beräknas genom att mäta den kortaste skolvägen (vilket betyder gång- och cykelvägar, gator samt mindre vägar på landsbygden, men inte större vägar och trafikleder).

- Avståndet mellan hemmet och skolan mäts i ett GIS-system (geografiskt informationssystem). Avståndet, som är den kortaste vägen enligt det fastställda skolvägnätet, mäts mellan folkbokföringsadressen och skolans adress.
- Kartunderlaget för vägarna hämtas från kommunens egna kartor.
- Vid tillfälliga förändringar av skolväg på grund av exempelvis ombyggnation räknas skolvägens avstånd utifrån den ordinarie skolvägen. Grundskoleförvaltningen har dock möjlighet att i vissa situationer frångå denna princip, exempelvis om ombyggnation pågår under mycket lång tid eller liknande.

Önska skola

I Göteborgs Stad genomförs varje år skolplaceringar inför nästkommande läsår. Grundskoleförvaltningen fastställer vilka datum som gäller och publicerar dessa på kommunens hemsida. Vårdnadshavare till elever som omfattas av processen för att önska skolplacering inför nytt läsår delges information om detta.

Om man är missnöjd med den skolplacering man får finns möjligheten att ansöka om ett skolbyte. Alla skolbyten sker i mån av ledig plats.

I Göteborgs Stad bjuds man in att önska skola inför nytt läsår om man

- Går i förskolan eller förskoleklass och ska börja i anpassad grundskola nästkommande läsår.
- Byter skolenhet på grund av att nästföljande årskurs inte finns på den aktuella skolenheten.

Bytesperioder

I Göteborgs Stad genomförs fyra skolbytesperioder, fördelade två per termin. Grundskoleförvaltningen fastställer vilka datum som gäller och publicerar dessa på kommunens hemsida. Alla skolbyten sker i mån av plats.

Under skolbytesperioder tillämpas ”skarpa byten”. Det innebär att ansökan är bindande och att vårdnadshavare inte får ett erbjudande att besvara som man kan tacka nej till. Om man placeras på någon utav skolenheterna i sin ansökan förlorar man platsen på den nuvarande skolenheten.

I Göteborgs Stad är man välkommen att delta i skolbytet om man

- Går på en kommunal skolenhet och önskar byta till en annan kommunal skolenhet
- Går på en fristående skolenhet och önskar byta till en kommunal skolenhet
- Byter skolform och behöver byta skolenhet för att fortsätta sin skolgång

Löpande placeringar

Vissa ansökningar behöver handläggas utanför kommunens ordinarie perioder för att byta eller önska skola. I regel handläggs skolansökningar i anslutning till terminsskiftet. En bedömning görs i det enskilda fallet om en skolansökan kan handläggas under pågående termin.

Om behovet av en skolplacering behöver tillgodoses utanför kommunens ordinarie perioder för att byta- eller önska skola kan en elev få en ny skolplacering om:

- en elev flyttar till Göteborgs Stad och behöver en ny skolplacering
- en elev flyttar inom Göteborgs Stad och behöver en ny skolplacering (bedömning görs i det enskilda fallet)
- en elev, folkbokförd i Göteborgs Stad, saknar skolplacering
- rektor och elevhälsoschef bedömer att en elev har särskilda skäl att förflyttas från sin nuvarande skolenhet

Elev som vill gå i fristående skola eller skola i annan kommun

Ansökan om skolplacering i annan kommun eller en fristående skola görs direkt till den huvudman som ansökan avser. Om vårdnadshavare avstår sitt barns kommunala skolplacering i Göteborgs Stad förlorar man platsen och behöver ansöka på nytt. Eleven kan inte garanteras en plats på samma skolenhet.

Utflytt från kommunen

Utflyttsanmälan ska göras av vårdnadshavarna till kommunen. Om vårdnadshavare avstår sitt barns kommunala skolplacering i Göteborgs Stad förlorar man platsen och behöver ansöka på nytt. Eleven kan inte garanteras en plats på samma skolenhet.

Uppskjuten skolplikt och undantag från att fullgöra skolplikt i förskoleklass

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare.

Ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet då har gått ut förskoleklassen, eller om barnets vårdnadshavare begär att barnet ska få börja i anpassad grundskola utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det. Beslut i frågan fattas av barnets hemkommun när det gäller anpassad grundskola.

Ett barn som har beviljats uppskjuten skolplikt och som ska placeras i anpassad grundskola har rätt att börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola utan att först ha fullgjort förskoleklassen, om barnets vårdnadshavare begär det hos hemkommunen.

Bilaga 1 – Algoritmisk metod vid fördelning av platser i förskoleklass och grundskola

Önska skola inför nytt läsår och löpande placeringar

När skolplatser ska fördelas används en algoritmisk metod som bygger på så kallad uppskjuten antagning (deferred acceptance algorithm). Denna algoritm används för att matcha skolenheternas lediga kapacitet med vårdnadshavares önskemål, rätten till en skola nära hemmet samt beslutade urvalskriterier.

För att algoritmen ska fungera ändamålsenligt hanteras nedanstående elevgrupper i följande ordning:

1. Elever med skyddade personuppgifter boende i Göteborgs Stad
2. Elever boende i Göteborgs Stad som enbart har en skola nära hemmet
3. Elever boende i Göteborgs Stad som har syskonförtur till en skola nära hemmet
4. Elever boende i Göteborgs Stad som har syskonförtur till en skola som inte är nära hemmet
5. Elever boende i Göteborgs Stad som har önskat plats på en skola nära hemmet
6.
 - elever boende i Göteborgs Stad som har önskat plats på en skola som inte är en skola nära hemmet,
 - elever boende i Göteborgs Stad som inte har önskat skola men som prövas mot en skola nära hemmet och
 - elever boende i Göteborgs Stad som inte erbjudits plats enligt önskemål och därmed prövas mot en skola nära hemmet

Om antalet elever i en grupp är fler än antal lediga platser används urvalskriterier relativ närhet, absolut närhet samt lottning. Slutligen kontrollerats att samtliga elever tilldelats plats. Om så inte är fallet placeras dessa elever utifrån sin rätt till en skola nära hemmet.

I mån av plats får följande grupper placeras efter att ovanstående grupper har hanterats:

7. Elever boende i Göteborgs Stad och som önskar tidigare skolstart
8. Elever som inte är boende i Göteborgs Stad, men som önskar en kommunal skolplats i Göteborgs Stad.

Om antalet elever i en grupp är fler än antal lediga platser används urvalskriterier syskonförtur, relativ närhet, absolut närhet samt lottning.

Bytesperioder

Göteborgs Stad genomför fyra bytesperioder per år, fördelade två per termin. Vid fördelning av platser i samband med bytesperioder hanteras elever med skyddade personuppgifter först. Därefter hanteras alla andra elever i samma grupp. Vid fler sökande än antalet lediga platser görs urval utifrån syskonförtur, relativ närhet, absolut närhet och lottning.